**Datum:**  Woensdag 23 november 2022

**Tijd:** 19.00u – 20.30 uur

**Locatie:** Aula IKC De Klimboom

**Nummer:** MR1

**Afmeldingen:** Geen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Agendapunt** | **Recht** | **Notulen** |
|  | **Deel met directie** |  |  |
|  |  |  |  |
| **1.** | Actualiteiten   1. Familiecontactpersoon en inzet leerkracht Oekraïne 2. Inspectie: Bezoek 8 november aan SAAM\* voor 6 scholen, waaronder wij. | Informatierecht | 1. Dat is Femke! Daar waar Femke heel erg nodig is voor gezinnen, vinden gezinnen het erg spannend om daadwerkelijk stappen te zetten. Dat heeft te maken met cultuur, maar is wel noodzakelijk. De effectiviteit is daarom te laag. Er worden nu klankbordgroepen samengesteld om te bekijken hoe we het effectief en vertrouwd kunnen maken.  Nathalie is Oekraïense en is extra aangesteld om Oekraïense kinderen te begeleiden en ook Oekraïens te leren zodat eventuele terugkeer gemakkelijk zou kunnen gaan. Ook deze aanpas is nog niet erg effectief. Ze is lang geleden leerkracht geweest in Oekraïne en ook de methoden zijn anders. Daarnaast spreekt ze te slecht Nederlands om ook andere kinderen te kunnen helpen. Wordt vervolgd.  2. Verhaal/ plan van aanpak gedeeld. Tevreden, groei in opbrengst 100% 1F score is voldoende om geen bezoek te krijgen. (Toelichting)  Carolien is hier nog mee bezig geweest dit jaar en er is een plan van aanpak voorbereid. Na de inspectie bleek dat we hoog gescoord hebben en het dus gewoon goed is. Geen verdere acties dus benodigd. Dit is niet des ‘SAAM-s’, maar het geeft wel rust. IKC De Klimboom gaat wel gewoon door met de ingezette weg. |
| **2.** | Toelichting personele zaken; zieken en formatie. | Informatierecht | * Groei in leerlingenaantal en bijzondere bekostiging. Vacature Taalklas 0,5 wtf ingevuld per 01-01-2023. * IB-vacature openstaand, toelichting op proces en tijdelijke oplossing.   Wordt opnieuw gepubliceerd, want hij is niet helemaal juist uitgezet. Onderling binnen het cluster (De Wizzert en De Cirkel) wordt er voorlopig opgevangen.  Het gemis van 3 dagen een IB-er is echter groot.   * 2 vacatures ondersteuners (taalklas en OB Unit) gaan eruit, toelichting.   Carolien geeft toelichting op de lopende zaken. Onderlinge opvang binnen het cluster en door SAAM is geregeld en gaat goed. |
| **2.** | Formatieplan/-overzicht (teldatum 1-10) | Instemmingsrecht MR | Begroting en teldatum is nu is nu per 1-1-2023. Wordt besproken in begroting. |
| **3.** | Sectorplan Corona (SAAM) | Vaststellen | Wordt Nog verder besproken, maar er is consensus. We houden Zoveel mogelijk de richtlijnen Van SAAM aan, maar passen ons aan de op dat moment geldende maatregelen. |
| **4.** | Conceptbegroting IKC De Klimboom 2023 | Informatierecht | Begroting wordt doorgenomen en toegelicht door Carolien.  Professionalisereingskosten voor volgend schooljaar wordt ook toegelicht.  Wat wordt er begroot en waar wordt het voor ingezet. |
| **5.** | Concept MACON | Informatierecht/ Instemmingsrecht PMR | Bestaat niet meer. Zit nu in ‘Voornemens en verantwoording’. Deze komt in januari aan bod. |
| **6.** | Overleg OV (financieel) jaarverslag | Informatierecht | Dirk gaat navraag doen |
| **7.** | Jaargids 2021-2022 (aanpassen) | Informatierecht | *Doorgezet naar agenda MR3* |
| **8.** | Concept/Informatie schoolgids en bijlage | Instemmingsrecht OMR en informatierecht MR | *Doorgezet naar agenda MR3* |
| **9.** | Speerpunten schoolbeleid | Instemmingsrecht MR | Carolien licht toe. Wordt digitaal gedeeld met de MR. |
| **10.** | Schoolplan vaststellen (vóór Kerstvakantie) | Informatierecht | Basis is door SAAM vastgesteld En verlengd wegens Corona. Carolien licht toe. |
| **11.** | Stavaza IKC West (update) | Informatierecht | 6 december eerste studiedag met de collega’s. Nu gaan er werkgroepen starten om echt de inrichting (meubels kleurtjes etc.) maar ook de buitenruimte-inrichting te onderzoeken en te bepalen. Zeker voor de buitenruimte is veel subsidie beschikbaar! Hier wordt een externe begeleider voor ingezet.  Planning is zomer 2024 verhuizen. |
| **12.** | Vaststellen (concept)jaarplan MR | Vaststellen | Vastgesteld. |
|  | **Deel zonder directie** |  |  |
| **13.** | Nieuws GMR |  |  |

**Actielijst**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **WAT** | **WIE** | **WANNEER** | **AFGEHANDELD** |
| **~~1.~~** | ~~Jaarverslag MR 2021-2022 maken~~ | ~~Jaap~~ | ~~MR2 23-11- ‘22~~ | ~~Ja~~ |
| **2.** | Uitvraag doen bij OV over het jaarverslag 2021-2022. | Dirk | MR3 |  |
| **3.** |  |  |  |  |