

Datum: Woensdag 16 september 2020
Tijd: 19.00u – 20.30 uur
Locatie: MS Teams
Nummer: MR1
Afmeldingen: Cathy Brouwer

	Agendapunt	Recht	Notulen
	Deel met directie		
1.	Actualiteiten		- Cathy heeft zich afgemeld als lid van de MR. Ze geeft aan dat het vanwege werk- en privéomstandigheden niet goed voelt om het half te doen. Ze stelt dan ook haar plaats per direct beschikbaar. De zittende MR gaat verkiezingen uitschrijven voor 1 nieuwe oudervertegenwoordig(st)er in de MR. De oudergesprekken van week 40 zullen gebruikt gaan worden om dit alvast te promoten. Er zal naast mondelinge promotie ook een MR-promotie filmpje worden gemaakt door Elske, Inke en Jaap. - SAAM heeft aangegeven dat de voorrang die geldt voor het testen van leerkrachten op Corona alleen zal worden gebruikt voor groepsleerkrachten. In Uden is "Udense handen in 1" (Crisisopvang Corona) weer bij elkaar gekomen om de opvang van leerkrachten die door (milde) Corona-klachten uitvallen, te bespreken. Bij hoge nood zullen KIEM en SAAM onderling bijspringen op gaten op te vangen. Dit geldt ook voor de kinderopvang.
2.	Toelichting personele zaken; ziekten en formatie.	Informatierecht	- Dirk is weer voor 100% beter gemeld. - Mariëtte werkt nu weer voor 50%. Re-integratie gaat goed. - Re-integratie Karin is begonnen. Mede door Corona gaat dit nog moeizaam en voornamelijk vanuit huis. Het WIA-traject is ook opgestart. Waarschijnlijk gaat re-integratie binnen de 2 jaar niet lukken. - QuickScan welzijn personeel; De punten van het personeel van de Klimboom zijn nog niet in het team besproken.
3	Standpunt SAAM betreffende Sinterklaas	Informatierecht	Er is een brief vanuit SAAM uitgedeeld (zie bijlage bij deze notulen). Deze is besproken. MR is het eens over het standpunt.
4.	Concept/Informatie schoolgids en bijlage	Instemmingsrecht OMR en informatierecht MR	Is reeds besproken. Samengevat: Voor het eind van het schooljaar is er een nieuwe schoolgids. Het team wordt hierin betrokken. Het maken van de schoolgids zal in de jaarkalender worden opgenomen. Planning is dat er in februari een concept af is voor feedback.
5. 6a.	Speerpunten van het schoolbeleid Evaluatie start schooljaar; nieuwe methode rekenen	Instemmingsrecht MR Informatierecht	Tijdens de startbijeenkomst op 19-8 is er goed gekeken naar 'wie zijn onze kinderen' en 'wie zijn onze ouders'. Het schoolbeleid is onder de loep genomen. De behoeftes van de kinderen zijn

	en vooruitblik studiedag 5 oktober.		geïnterviewd en er is bekeken hoe het team hier het verschil kan maken. Belangrijkste vragen hierin; wat gaan we juist wél doen en wat niet. Taal (woordenschat) staat voorop. Ook is er een nieuwe rekenmethode. Binnen het team worden er 'ontwikkelteams' samengesteld die de verschillende onderwerpen gaan oppakken. De 'standaard' bijscholing Engels doen we niet meer. Er zal worden bijgeschoold op persoonlijke en ervaringsgerichte onderwerpen. Na de studiedag van 5 oktober wordt bovenstaande schriftelijk teruggekoppeld aan de MR.
6b.			
	Ouders in de school; • Ouderbijeenkomst op taal in oktober; • Oudergesprekken eind sept. (per groep kijken?) • Verjaardagen	Instemmingsrecht	• Er is overleg geweest met de GGD; er worden ouderbijeenkomsten georganiseerd per taal/cultuur. Deze ouders worden persoonlijk uitgenodigd. De sleutelfiguren van de verschillende bevolkingsgroepen zullen ook hierbij aanwezig zijn. Speerpunten zullen o.a. zijn; ○ Gebruik SchouderCom; ○ Ouderhulp bij schoolse activiteiten; ○ Oud papier lopen • "GUUS beweegt" (Kevin) sluit hier ook bij aan. • Oudergesprekken zullen vlak vóór de herfstvakantie gehouden worden. (Is inmiddels bekend; is week 40 geworden). • Bekeken gaat worden of de ouders dan ook weer in school kunnen kijken, of dat we dit gaan combineren met de ouderbijeenkomsten. • Verjaardagen; we doen geen traditionele traktaties meer. Er zal door de leerkrachten een grabbelton gemaakt worden waar de jarigen dan iets leuks uit kunnen grabbelen.
7.	Activiteitenplan IKC de Klimboom 2020/2021	Informatierecht	• Deze zal worden aangepast/gemaakt door Inke. Carolien zal het 'Werkverdelingsplan' van IKC De Klimboom delen met de MR-leden.
8.	Activiteitenkalender MR 2020/2021	Informatierecht	• Deze zal worden gemaakt door Jaap. De vergaderdata voor 2020-2021 zullen ook hierin worden opgenomen.
9.	Vaststellen (concept)jaarplan MR	Vaststellen	• Jaarverslag MR 2019-2020 is gedeeld met de MR-leden. Is nog niet formeel vastgesteld.
	Deel zonder directie		
10.	Nieuws GMR		• Nog geen vergaderdata bekend. Elske gaat hier achteraan. Indien bekend wanneer de GMR bijeenkomt willen we een afvaardiging sturen.

Actielijst

	WAT	WIE	WANNEER	AFGEHANDELD
1.	GMR-informatie opzoeken	Elske	Juli 2020	
2.	Begroting aanpassen met juiste Cursusgelden (3x de MR-Start cursus)	Jaap → Carolien gaat checken	November 2020	
3.	Groepsverdeling ondertekenen	MR en Carolien	Juli 2020	Ja
4.	Aanleveren voorstel herziene schoolgids	Carolien	Week 26 van 2020	Ja
5.	Inke en Elske gaan binnen het team uitvragen wie volgens schooljaar de taak van preventie medewerker op zich zou willen nemen	Inke & Elske	November 2020 formaliseren	
6.	Autorisatie Jaap voor plaatsen documenten in SchouderCom	Online proberen door Jaap	November 2020	
7.	Activiteitenplan IKC De Klimboom	Inke	November 2020	
8.	Activiteitenkalender MR 2020/2021	Jaap	November 2020	
9.	Jaarverslag MR 2019-2020 vaststellen	Allen	November 2020	