**Datum:**  Woensdag 18 mei 2022

**Tijd:** 19.00u – 20.30 uur

**Locatie:** IKC De Klimboom

**Nummer:** MR5

**Afmeldingen: -**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Agendapunt** | **Recht** | **Notulen** |
|  | **Deel met directie** |  |  |
|  |  |  |  |
| **1.** | Actualiteiten |  | - Jubileum 5 jaar Klimboom; voorbereidingen zijn in volle gang. Dit is waarschijnlijk het enige ‘Klimboom-lustrum’ wat we kunnen vieren!  Er wordt gedacht aan workshops voor de kinderen, feest etc.  - Ouderhulp bijv. Avond4daagse  Administratieve rondslomp is groot. Hulp nodig om alles geregeld te krijgen.  Voor school te veel werk om bij te springen. Wel in het praktische stuk tijdens de 4daagse gaan lopen.  Misschien kan er vanuit Guus beweegt nog assistentie komen.  - Vluchtelingen-oudercommunicatie  Er komen ook hier vluchtelingen uit Ukraine in o.a. het oude politiebureau. De kinderen worden verdeeld over de Klimboom en de Maashorstschool. Veel plaats hebben wij echter niet meer, want de Taalklas en de reguliere onderbouw groepen zitten al aardig vol. |
| **2.** | Toelichting personele zaken; zieken en formatie. | Informatierecht | - Stoppen vrijwilliger Loek, afscheid door collega’s. Loek is jaren vrijwilliger geweest, maar wegens Corona niet meer kunnen helpen. We gaan afscheid van hem nemen. Doordat hij er zo lang uit is geweest, paste het ook niet meer. Hij vond dat niet fijn, maar snapt het wel.  - Carolien weer volledig werkzaam vanaf 09-05-2022.  - Pensioen Joop  Joop gaat volledig met pensioen aan het einde van het schooljaar (1-8). Hij doet nu alleen nog vervangende werkzaamheden. |
| **3.** | Concept groepsverdeling/formatieplan volgend schooljaar (vóór 1-5 vaststellen) | Instemmingsrecht | Fase formatie/ groepsindeling:  - Formatie-overzicht   1. Inventarisatie kinderen (leerjaar) 13-05-2022 compleet 2. Inventarisatie voorkeuren collega’s 3. Formatie-team (vertegenwoordiging OB-MB-BB-MT) bij elkaar, 01-06-2022   Wordt besproken. Overleg met SAAM over het matchen van de deeltijdbanen i.c.m. de NPO-gelden.  NPO-gelden komt bij de volgende MR op de agenda!  Puzzel over formatie wordt nog wel uitdagend. In het team zal er binnenkort een sessie plaatsvinden om de leerkrachten zo goed mogelijk in te delen. 1 juni gaat het ‘flex MT’ zich over buigen en wordt het met de rest van het team. De MR wordt hier in meegenomen. |
| **4.** | Plannen volgend schooljaar | Informatierecht | Fase jaarplan:  In dit nieuwe jaarplan bevinden zich, de jaardoelen en het werkverdelingsplan.   1. Audit 09-02-2022, terugkoppeling team en Anke. 2. Adviesgesprek op basis van bevindingen 14-04-2022 Anke-MT. 3. Verwerking jaarplan en feedback POK (Personeel en onderwijs kwaliteit) Fiona Looman en Anke 19-05-2022 4. Terugkoppeling MT 01-06-2022 5. Concept delen MR 02-06-2022 en wordt behandeld op 22-6. |
| **5.** | Communicatie achterban; update voortgang IKC West 2021/2022 | Informatierecht | 1. Pers-omwonenden-bezwaren: toelichting op de omwonende avond eerder gehouden, volgende is 31 mei ’s avonds. Hierbij is de wethouder ook aanwezig, i.v.m. dreiging bezwaren en vertraging. 2. Routekaart; vanuit de sessie met de teams wordt er een routekaart ontwikkeld. Deze wordt ook met de MR gedeeld en feedback gevraagd. 3. Activiteiten teams/ ontwikkelteam; toelichting door Elske en Dirk 4. Ouderbetrokkenheid, in juni inloop met 3d beelden (door school lopen.) Hoe gaan we de ouders betrekken/ juist inlichten over twee stromen (Klimboom en Aventurijn)?   Oudersessies houden in de middag en in de avond. Hiermee borg je dat iedereen de kans krijgt om te komen.  Aparte nieuwsbrief over IKC West en de huidige stand van zaken. MR leest mee en participeert in het samenstellen van de nieuwsbrief.  Concepten van de twee onderwijs stromen nader uitleggen in begrijpelijke taal. Samen met Kiem en/of de Aventurijn de teksten opstellen.  Routekaart IKC West wordt besproken. Er zal een visuele versie gemaakt worden zodat alles duidelijk wordt. |
| **6.** | Concept/ informatie schoolgids en bijlage | Instemmingsrecht OMR en informatierecht MR | De schoolgids wordt door SAAM\* in Vensters PO gezet, een landelijk platvorm voor ouders waarin alle gegevens over en van een school terug te vinden zijn. Dit wordt voor de zomervakantie afgerond. |
|  | **Deel zonder directie** |  |  |
| **7.** | Nieuws GMR |  |  |

**Actielijst**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **WAT** | **WIE** | **WANNEER** | **AFGEHANDELD** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Aftreed-data (P)MR-leden**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naam** | **PMR / OMR** | **Datum start** | **Datum einde** | **Bijz.** |
| Elske Chatrou | PMR | 1-9-2021 | 1-9-2024 |  |
| Dirk Damsma | PMR | 1-7-2021 | 1-7-2024 |  |
| Jaap van den Ing | OMR | 1-9-2019 | 1-9-2022 |  |
| Khaled A. Suliman | OMR | 1-4-2021 | 1-4-2024 |  |