Uden, september 2020

Voor u ligt het jaarverslag van de MR van IKC De Klimboom.

De samenstelling van de MR in 2019-2020 was als volgt:

* Voorzitter: roulerend
* Elske Chatrou ; personeelsgeleding
* Inke v.d. Wijst; personeelsgeleding
* Jaap van den Ing; oudergeleding (secretaris)
* Cathy Brouwer; oudergeleding
* Maaike Heikoop; adviserend lid voor de oudergeleding

Een aantal vaste onderwerpen worden ieder jaar besproken. Daarnaast komen uiteenlopende onderwerpen aan bod die actueel zijn of van belang zijn. De volgende punten zijn besproken in de MR:

**September 2019**

* Taakverdeling MR
* Begroting De Klimboom wordt besproken in november 2019;
* Formatie overzicht n.a.v. begroting;
* Aanpassen website IKC De Klimboom
* GMR; bijwonen vergaderingen

De vergaderdata voor 2019 staan nog niet op de site voor zover nu te zien. Voornemen om binnenkort weer een keer een vergadering bij te wonen.

* Activiteitenplan en jaarplan MR De Klimboom; concept. Visie en doelstelling in activiteitenplan moet geactualiseerd worden.
* Rondvraag en sluiting
* Pesten: protocol? Wordt in teamoverleg besproken, evenals meldcode HG.
* MR-verkiezingen uitschrijven.

**November**

* Nieuwe MR-leden zijn verwelkomd en oud-leden hebben afscheid genomen;
* GMR vergadering bijwonen; nog geen concrete data.
* Begroting De Klimboom wordt doorgenomen; Het verzoek gaat naar het MT om negatief te mogen begroten. Begroting moet nog goedgekeurd worden door MT op 25 november.
* Formatie overzicht na teldatum 01-10: Is verwerkt in de begroting. Leerlingaantal ligt lager dan vorig jaar, dat drukt op de begroting.
* Informatie IKC plan: wordt gevormd naar SAAM visie; op 20 december moet het definitief zijn en vooraf door de MR worden ingestemd.
* Management contract (jaarplan) wordt verschoven; dit wordt gebaseerd op het schoolplan. 10 januari moet deze af zijn.
* Jaarverslag De Klimboom
* Aanpassen website IKC de Klimboom, stand van zaken. Nieuwe MR-leden gaan de huidige website ook reviewen.
* Huishoudelijke reglementen MR zullen worden geactualiseerd. Af voor de volgende vergadering 13-01-2020.
* Jaarverslag MR de Klimboom is vastgesteld en gedeeld op SchouderCom.
* Jaarplan MR;
* Activiteitenplan MR;
* Taakverdeling nieuwe MR.
* Inschrijven ‘MR-Start’ cursus voor nieuwe MR-leden.
* Rondvraag

**Januari 2020**

* Welkom nieuwe IKC directeur Carolien Braam
* Vaststelling vrijwillige ouderbijdrage kan van jaarplanning af; wordt door SAAM opgepakt.
* Management contract (MACON( wordt toegelicht door Carolien;
  + Onderwijsondersteuning;
  + De basis op orde;
  + Zelfstandig werken kinderen;
  + Samenwerking peuteropvang.
* Definitieve begroting; besproken in vorige vergadering. Is inmiddels goedgekeurd door SAAM.
* IKC-plan goedgekeurd door MR.
* Beginnerscursus MR. Staan nu gepland voor 4-3-2020.

**Maart**

* Online MR vanwege Corona-lockdown;
* Corona-maatregelen worden steeds bijgewerkt na update van Regering.
* Thuisonderwijs i.v.m. sluiting scholen door Corona-virus; Er wordt met man en macht gewerkt alles zo goed mogelijk te kunnen faciliteren.
* SAAM neemt ouderbijdrage over; dit wordt een bedrag per kind wat bepaald is uit het gemiddelde van alle vrijwillige ouderbijdragen van de bij SAAM aangesloten scholen. Dit valt voor IKC De Klimboom gunstig uit.

**Mei**

* Vanwege de Corona-maatregelen is er de afgelopen periode bijna 2-wekelijks contact geweest tussen de MR-leden en Carolien. Hierbij zijn alle lopende zaken v.w.b. de Corona-maatregelen, de Crisisopvang bij IKC De Klimboom, de thuiswerkpakketten, de onderwijsbegeleiding en de aandachtspunten besproken.
* MR leden hebben een goede indruk gekregen van de inspanningen die het team van IKC De Klimboom heeft verricht in de afgelopen periode.

**Juni**

* Vervanging zieken, formatieplan en groepsverdeling nieuwe schooljaar; MR heeft ingestemd.
* Vervanging leerkracht die niet naar school kan komen vanwege de Corona-maatregelen is besproken;
* QuickScan welzijn personeel van IKC De Klimboom wordt besproken. Overwegend positief. De aandachtspunten zullen binnen het team besproken worden.
* Oudergesprekken gaan door, met inachtneming van de Corona-maatregelen.
* Social-media incident wordt besproken. Er gaan met directe ingang maatregelen genomen worden voor mobiele telefonie op het schoolterrein.
* Bijlage schoolgids concept; schoolgids is erg verouderd; wordt nu alleen op punten aangepast. In oktober 2020 wil Carolien een hele nieuwe maken.
* Jaarplanning 2020-2021 wordt gedeeld en besproken; schoolkamp van groep 7/8 gaat door. 1e MR-vergadering van nieuwe schooljaar is vastgelegd.
* Huishoudelijk reglement en statuten MR; na de vakantie actualiseren
* Plannen volgend schooljaar; Visie zal goed op actualiteit worden bekeken. Zorgen met elkaar delen. Er zullen ontwikkelteams worden samengesteld voor onze speerpunten (taal, didactische vaardigheden etc.)

Het jaar wordt afgesloten met een etentje samen MR/OV en verkeersouders, met inachtneming van de Corona-maatregelen.