**Datum:**  24-09-2018

**Tijd:** 19.30u – 21.00 uur

**Nummer:** MR-01

**Notuleren:** Isabel

**Voorzitter:** Dirk

1. Post/GMR nieuws

Voor ieder lid ter inzage in het postvak.

1. Taakverdeling MR

Welkom Elske, als nieuw lid van de personeelsgeleding van de MR.

Isabel zal (tijdelijk?) notuleren, het jaarplan opstellen, en samen met Dirk dit met Joop bespreken. Maaike schrijft het jaarverslag over het schooljaar 2017/2018.

1. Begroting De Klimboom ; ***informatierecht***

Wordt doorgeschoven naar volgende vergadering

1. Formatie overzicht n.a.v. begroting ; ***instemmingsrecht***

Omdat er nog geen begroting is, wordt ook dit punt doorgeschoven naar een volgende vergadering. Momenteel is de formatie boven de begroting.

1. Nieuws rondom IKC De Klimboom

Nog niks bekend over de plannen over de nieuwbouw en verhuizing. Dirk of Isabel gaat informeren bij de gemeente. Vanuit SAAM ook niks bekend.

1. Aanpassen website IKC De Klimboom

Belangrijke dingen worden aangepast. Kim kijkt mee.

1. Werkverdeling Brinck-Klimboom ; Joop

Vorige week is er een informatieavond geweest over samengaan Petteflet en Brinck. Joop is momenteel één dag op de Brinck, twee dagen op de Klimboom en heeft één vergaderdag.

1. GMR ; bijwonen vergaderingen

De vergaderdata voor 2018 staan nog niet op de site voor zover nu te zien. Voornemen om binnenkort weer een keer een vergadering bij te wonen.

1. Activiteitenplan en jaarplan MR De Klimboom ; concept ; ***advies en instemmen***

Visie en doelstelling in activiteitenplan: moet geactualiseerd worden. Activiteitenplan: Isabel

1. Rondvraag en sluiting

Stukje in de nieuwsbrief: nieuw agendapunt van maken en stukje schrijven, link naar de notulen.

Nieuwsbrief: we gaan het bestuur uitnodigen, en bij de gemeente informeren over de voortgang van de nieuwbouw.

Pesten: protocol? Wordt in teamoverleg besproken, evenals meldcode HG.

**Actiepuntenlijst**

**Wat**  **Wie** **Wanneer**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Organiseren van activiteiten / inzamelacties voor extra gelden voor uitjes | Maaike agendeert dit voor volgend schooljaar | Overleg met OR inplannen om ideeën verder uit te werken |
| Koelkasten lunchbakjes groep 1 t/m 4 | Dirk onderneemt actie | Afgehandeld |
| Informeren VOO rol MR bij herlocatie bij een andere school: bestuur uitnodigen | Dirk, Maaike | Voor volgende vergadering |
| Navraag gemeente en directie voortgang herhuisvesting | Dirk, Isabel | Voor volgende vergadering |
| Instemming bijlage schoolgids | MR | z.s.m. |
| Eerder inplannen eten / borrel volgend jaar | | Maaike | Agendering volgende vergadering |
| Activiteiten rondom ophalen extra gelden n.a.v. vermindering ouderbijdragen | | allemaal | Volgende vergaderingen; nog steeds aantal ouders niet betaald; blijft discussiepunt |
|  | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |